



AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI AL CITTADINO

DETERMINAZIONE SETTORE PNRR - URP E COMUNICAZIONE - ARCHIVIO E PROTOCOLLO - SMART CITY - SERVIZI AMMINISTRATIVI CIMITERIALI – TURISMO E CULTURA SERVIZIO: SMART CITY

REGISTRO DI SETTORE N. 3
REGISTRO GENERALE N. 2332
IN DATA 09-10-2024

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1 LETTERA B) DEL DLgs 36/2023 DEL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO E ASSISTENZA PROFESSIONALE ALLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE ALLA DITTA EMANUELE ZAPPA INFORMATICA E SERVIZI - IMPEGNO: € 11.660,00 (IVA esclusa) IMPEGNO DI SPESA: € 14.225,20 (IVA inclusa)

IL DIRETTORE

Premesso che:

- il Consiglio Comunale del Comune di Como si riunisce in media 40 volte all'anno, potendo arrivare anche a 52 sedute annuali, a partire dalle ore 19:00 fino alle ore 24:00;
- è prevista l'assistenza in presenza durante le sedute del personale del Servizio Smart City per il supporto tecnico per il corretto funzionamento delle strumentazioni e nel caso di argomenti del giorno particolarmente impegnativi e urgenti, le sedute consiliari possono essere fissate per più giorni consecutivi;
- per il Servizio Smart City, le situazioni di ridotto organico e di difficoltà a mantenere adeguati livelli di assistenza e manutenzione, oltre alla necessità di portare avanti le diverse attività in cui è coinvolto, avevano quindi reso necessario, nel corso del 2023, acquisire un apposito servizio per il supporto tecnico durante le sedute consiliari;

Considerato che:

- tra le soluzioni presenti sul mercato era stata individuata quella proposta dalla ditta E.Z. di Emanuele Zappa Informatica e servizi con sede in Via per Alzate 11/C 22063 Cantù (CO) che aveva offerto il servizio di gestione di n. 15 sedute consiliari alle condizioni che seguono:

- *Il servizio sarà erogato secondo un calendario comunicato almeno 5gg lavorativi dalla prima seduta mezzo mail. Lo stesso sarà accettato tutto od in parte entro 2 gg lavorativi dandone comunicazione tramite mail;*
 - *In caso di annullamento della seduta, è d'obbligo darne comunicazione entro le ore 11.00 del giorno stesso mezzo mail, pena conteggio della seduta;*
 - *Eventuali richieste di servizi urgenti e/o modifica del calendario accettato saranno concordate di volta in volta sia in termini di adempimento, sia in termini di costo;*
 - *Assegnazione a carico dell'Ente del parcheggio interno riservato, badge di ingresso/uscita struttura e/o eventuali permessi ingresso in ZTL e/o quanto necessario per l'espletamento di quanto in preventivo.*
- con determinazione RG 2819 del 22.11.2023 si era quindi provveduto ad affidare il servizio di gestione di n. 15 sedute consiliari alla ditta Emanuele Zappa Informatica e Servizi di Cantù, per l'importo complessivo di € 4.500,00 (IVA inclusa)

Dato atto che:

- il servizio di gestione delle sedute consiliari è in fase di esaurimento;
- permangono le situazioni di notevole criticità per l'organico ridotto del Servizio Smart City già in essere nel 2023;
- con determinazione RG 2055 del 10/09/2024 è stato approvato l'AVVISO ESPLORATIVO PER INDAGINE DI MERCATO DIRETTA ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO E ASSISTENZA PROFESSIONALE ALLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE MEDIANTE LO SVOLGIMENTO DI UNA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023 - CPV: 72611000-6 Servizi di assistenza tecnica informatica ATECO: J 62.09 - Altre attività dei servizi connessi alle tecnologie dell'informatica;
- in data 10/09/2024 è stata, quindi, pubblicata su SINTEL (ID 189285965) la manifestazione di interesse di cui al punto precedente, con acquisizione di preventivi, mediante consultazione di più operatori economici (considerata la tipologia di fornitura sono stati interpellati gli OE iscritti all'Elenco Fornitori Telematico di SINTEL per la provincia di Como rientranti nel CPV 72611000-6 - Servizi di assistenza tecnica informatica), finalizzata ad affidamento diretto di servizio di importo inferiore ad € 40.000,00, ai sensi dell'art. 50, comma 1 del Dlgs 36/2023, secondo il criterio del minor prezzo;
- i servizi minimi richiesti per garantire il corretto svolgimento delle sedute consiliari, come indicato nella scheda tecnica di cui alla documentazione pubblicata, sono i seguenti:
 - *Il servizio sarà erogato secondo un calendario comunicato almeno 5gg lavorativi dalla prima seduta mezzo mail. Lo stesso sarà accettato tutto od in parte entro 2 gg lavorativi dandone comunicazione tramite mail. Sarà cura dell'Ente comunicare entro le ore 11 del giorno stesso mezzo mail l'eventuale annullamento della seduta;*
 - *Eventuali richieste di servizi urgenti e/o modifica del calendario accettato saranno concordate di volta in volta sia in termini di adempimento, sia in termini di costo;*
 - *Fornire assistenza ai consiglieri ed assessori e risoluzione di eventuali problemi all'impianto di gestione della sala (luci, microfoni, prenotazioni, tessere, proiezioni, ecc. e in generale dell'impianto Microvision);*
 - *Allestire/disallestire gli impianti tecnologici della Sala Consigliare;*

- *Segnalare eventuali guasti agli impianti.*
- *Essere disponibile, in caso di "oltranza", a restare presente sino alla conclusione della seduta anche in orario notturno*

L'Ente provvederà:

- *all'assegnazione del parcheggio interno riservato,*
- *all'assegnazione del badge di ingresso/uscita struttura e/o eventuali permessi ingresso in ZTL*
- *all'assegnazione di quanto necessario per l'espletamento del servizio*
- *al conteggio delle ore extra in misura pari a euro 25,00 oltre Iva / ora, qualora le sedute dovessero protrarsi oltre le ore 24.00;*

Preso atto che:

- in data 26 settembre 2024 si è provveduto a verificare le n° 3 istanze pervenute, come da verbale esito manifestazione di interesse allegato alla presente, ed in particolare a visionare i servizi analoghi svolti dalle Società che hanno presentato istanza di partecipazione alla manifestazione di interesse (al fine di verificare la coerenza con quanto richiesto nella scheda tecnica);
- la Società Emanuele Zappa – Informatica e servizi (fornitore uscente) è risultata l'unica ad avere svolto supporto tecnico e assistenza professionale alle sedute del consiglio comunale e ad avere una approfondita conoscenza dei sistemi digitali Microvision di controllo e gestione sedute consiliari, in dotazione al Comune di Como;
- sulla base dell'esperienza pregressa si è quindi ritenuti opportuno procedere a perfezionare la procedura di affidamento diretto alla Società Emanuele Zappa – Informatica e servizi con sede nel Comune di Cantù, PER IL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO E ASSISTENZA PROFESSIONALE ALLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE di COMO, per l'importo di € 10.660,00 (IVA esclusa), con uno sconto del 10,87% sull'importo a base della procedura, come da documento di offerta pervenuto tramite SINTEL "*DocumentoOfferta_1726822548270.pdf (1)*";
- la Ditta Emanuele Zappa – Informatica e servizi ha quindi pubblicato su MEPA l'offerta per il servizio di cui trattasi, per l'importo di € 10.660,00 (IVA esclusa), in coerenza con il documento d'offerta presentato su SINTEL;

Richiamati:

- l'art. 49, comma 4, del Dlgs 36/2023, che *"in casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto, il contraente uscente può essere reinvitato o essere individuato quale affidatario diretto"*;
- l'art. 50, comma 1, let. b del Dlgs n.36/2023 che stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si proceda ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'art. 53, comma 4 del Dlgs 36/2023, ai sensi del quale, per affidamenti diretti di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b) di importo inferiore a € 140.000,00 *"In casi debitamente motivati è facoltà della stazione appaltante non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione dei contratti di cui alla presente Parte oppure per i contratti di*

pari importo a valere su un accordo quadro. Quando richiesta, la garanzia definitiva è pari al 5 per cento dell'importo contrattuale.”;

- il decreto sindacale RG 78 del 25/09/2024, di attribuzioni all'Ing. Giovanni Fazio delle funzioni di direzione del SETTORE Pnrr – Urp e Comunicazione – Archivio e Protocollo – Smart City – Servizi Amministrativi Cimiteriali – Turismo e Cultura, con decorrenza dal 01/10/2024;

Atteso che:

- l'importo complessivo per il SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO E ASSISTENZA PROFESSIONALE ALLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE è pari ad € 10.660,00 (IVA esclusa), pari ad € 13.005,20 (IVA inclusa);
- si ritiene di dover impegnare la somma ulteriore di € 1.220,00 (IVA inclusa) a titolo precauzionale da utilizzare qualora le sedute dovessero protrarsi oltre le ore 24.00, importo calcolato in misura pari a euro 25,00 ora/oltre Iva;
- l'importo di € 14.225,20 (IVA inclusa) è da impegnare alla missione 1_08 (U 1.03.02.19.001) – capitolo 10108039120 “servizi informatici e di telecomunicazione” del bilancio 2024/2026 (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 21/12/2023; variazione approvata con deliberazione del C.C. n° 8 del 24/06/2024);
- ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto è l'Ing. Giovanni Fazio, Direttore del Settore Pnrr – Urp e Comunicazione – Archivio e Protocollo – Smart City – Servizi Amministrativi Cimiteriali – Turismo e Cultura dell'Ente;
- ai sensi degli artt. 31 del Dlgs 36/2023, il Direttore dell'Esecuzione del contratto è l'Ing. Giovanni Fazio, Direttore del Settore Pnrr – Urp e Comunicazione – Archivio e Protocollo – Smart City – Servizi Amministrativi Cimiteriali – Turismo e Cultura dell'Ente;
- ai fini dell'efficacia, per il presente provvedimento si procederà alla pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 23 lettera b) del D.Lgs del 14/3/13 n.33;

Ravvisata la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, dell'art. 107 del Vigente Statuto, nonché dell'art.18 del Regolamento di Organizzazione;

Attestata la compatibilità monetaria, ossia la possibilità reale di effettuare il pagamento derivante dal presente provvedimento in quanto in linea con i programmi dell'Ente, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito in legge 102/2009;

Valutato positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL 18.08.2000 n. 267 e dell'art. 11, c. 2 del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

D E T E R M I N A

- 1) di procedere all'affidamento alla ditta Emanuele Zappa Informatica e Servizi avente sede legale in Via per Alzate 11/C 22063 Cantù (CO) – P.Iva 02914840133 (codice fornitore: 98212) del SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO E ASSISTENZA PROFESSIONALE ALLE

SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE (ordinativo ad esecuzione immediata ID 8099500 MEPA) e di dare atto che l'importo complessivo di 14.225,20 (IVA inclusa e comprensivo dell'importo aggiuntivo eventuale i € 1.220,00 per eventuali sedute ad oltranza, oltre le ore 24) è da imputare come segue:

Anno	Entrata/ Spesa	Missione	U Cod bilancio	Capitolo	Descrizione Capitolo	Importo	Prenot.	Esig.tà
2024	S	1_08	1.03.02.19.001	10108039120	Servizi informatici e di telecomunicazione	€ 14.225,20	N	2024

del bilancio 2024/2026 (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 21/12/2023; variazione approvata con deliberazione del C.C. n° 8 del 24/06/2024);

- 2) di dare atto che non si procederà a richiedere alla ditta Emanuele Zappa Informatica e Servizi la garanzia definitiva in quanto la Ditta di cui trattasi ha dato comprova di professionalità e serietà nello svolgimento del servizio analogo;
- 3) di dare atto che le attività oggetto del Contratto comportano o possono comportare il trattamento di dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 nonché del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", si procederà alla nomina dell'aggiudicatario quale Responsabile del trattamento dati, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/67.
- 4) la nomina di cui al punto precedente avverrà mediante sottoscrizione di apposito "Atto di nomina a Responsabile del trattamento dei dati personali", predisposto dal Comune di Como nella sua qualità di Titolare del trattamento;
- 5) di dare atto, infine, che:
 - a. ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto è l'Ing. Giovanni Fazio, Direttore del SETTORE Pnrr – Urp e Comunicazione – Archivio e Protocollo – Smart City – Servizi Amministrativi Cimiteriali – Turismo e Cultura dell'Ente;
 - b. ai sensi degli artt. 31 del Dlgs 36/2023, il Direttore dell'Esecuzione del contratto è l'Ing. Giovanni Fazio, Direttore del SETTORE Pnrr – Urp e Comunicazione – Archivio e Protocollo – Smart City – Servizi Amministrativi Cimiteriali – Turismo e Cultura dell'Ente;
 - c. ai fini dell'efficacia, per il presente provvedimento si procederà alla pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 23 lettera b) del D.Lgs del 14/3/13 n.33;

Il Direttore

Ing. Giovanni Fazio

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*



AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI AL CITTADINO

DETERMINAZIONE PNRR - URP E COMUNICAZIONE - ARCHIVIO E PROTOCOLLO - SMART CITY - SERVIZI AMMINISTRATIVI CIMITERIALI - TURISMO E CULTURA SERVIZIO: SMART CITY

REGISTRO DI SETTORE N. 3
REGISTRO GENERALE N. 2332
IN DATA 09-10-2024

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1 LETTERA B) DEL DLgs 36/2023 DEL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO E ASSISTENZA PROFESSIONALE ALLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE ALLA DITTA EMANUELE ZAPPA INFORMATICA E SERVIZI - IMPEGNO: € 11.660,00 (IVA esclusa) IMPEGNO DI SPESA: € 14.225,20 (IVA inclusa)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime, ai sensi dell'art. 147bis del d.Lgs. 267/2000, parere favorevole di regolarità contabile in merito al presente atto.

COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.lgs. 267/2000, si rilascia il visto attestante la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativa all'impegno di spesa di cui al presente atto.

Con riferimento al presente atto sono state effettuate le seguenti registrazioni contabili:

Impegno N. 1756 del 09-10-2024	
Capitolo 1010803 / Articolo 9120	
Importo 2024	Euro 14.225,20

Lì, 09-10-2024

Il Direttore del Settore Servizi Finanziari
Rosella Barneschi

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*